

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья» города Реутов Московской  
области**

143966, Московская область,  
г. Реутов, ул. Победы, д.7а

тел./факс 8(495) 528-35-19  
e-mail: [reutov-luchik@mail.ru](mailto:reutov-luchik@mail.ru)

Рассмотрено  
На заседании  
Педагогического совета  
Протокол №4 от 10.04.2020

Утверждено  
приказом директора  
№ 24-ОД от 10.04.2020  
\_\_\_\_ Семенушкина С.Н.

**Отчёт о самообследовании  
МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик»  
за 2019 год**

## **Содержание отчёта о самообследовании**

### **Раздел I: Аналитическая часть**

1. Общая информация.....
2. Организационно-правовое обеспечение деятельности.....
3. Особенности управления.....
4. Образовательная деятельность. Содержание и качество предоставляемых услуг.....
5. Внутренняя оценка качества образования.....
6. Безопасность образовательной среды.....
7. Здоровьесберегающие технологии.....
8. Качество кадрового обеспечения.....
9. Материально-техническая база.....

### **Раздел II: Статистическая часть.**

1. Информация о показателях деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию.....
2. Выводы.....

## Раздел I: Аналитическая часть

### 1. Общая информация

#### Цель проведения самообследования

Самообследование проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» с соблюдением процедуры самообследования в срок до 20 апреля 2020 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик», а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно рабочей группой в форме анализа. По его результатам формируется отчет, рассмотренный на расширенном заседании педагогического совета с приглашением членов родительского комитета и Общественного совета Протокол № 4 от 19.03.2020 года

#### Общие сведения об образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» города Реутов Московской области является общеобразовательным учреждением, созданным муниципальным образованием «Городской округ Реутов Московской области» в целях реализации полномочий в сфере образования.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад «Лучик» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» города Реутов Московской области.

**Сокращенное наименование учреждения:** МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик».

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Учредитель:** Учредителем и собственником имущества Учреждения

является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области». Функции и полномочия Учредителя учреждения в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляет Управление образования Администрации города Реутов.

**Лицензия:** серия 50 Л 01 № 0007763 регистрационный номер 75883 от 09 июня 2016 года (бессрочно)

**Свидетельство о государственной аккредитации:** серия 50 А 01 № 0001501 регистрационный номер 4192 от 05 июня 2017 года ( срок действия до 11 декабря 2025 г.)

**Юридический адрес:** 143966, Московская область, г. Реутов, ул. Победы, д. 7а

Телефон: 8 (495)528-35-19

Адрес электронной почты: [reutov-luchik@mail.ru](mailto:reutov-luchik@mail.ru)

Сайт: [luchik-reutov.siteedu.ru](http://luchik-reutov.siteedu.ru)

## **2. Организационно-правовое обеспечение деятельности организации**

### **Наличие документов на право ведения образовательной деятельности:**

МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Московской области (серия 50 Л 01 № 0007763 регистрационный номер 75883 от 09 июня 2016 года (бессрочно)
- свидетельство о государственной аккредитации (серия 50 А 01 № 0001501 регистрационный номер 4192 от 05 июня 2017 года ( срок действия до 11 декабря 2025 г.)
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 17.12.2015г.
- Санитарно-эпидемиологическое заключение №50.01.05.000.М.000121.04.10 от 23.04.2010
- Устав МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик», утвержденный приказом Начальника Управления образования Администрации города Реутов № 286-ОД от 08 декабря 2015г.
- Образовательные программы, утвержденные 31.08.2017г.
- Учебный план, утвержденный 31.08.2017г.

**Наличие локальных актов:**

Деятельность в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» осуществляется на основании следующих локальных актов:

**Название локального нормативного акта,**

**Правовые основания наличия в образовательной организации**

**Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией**

Положение об общеобразовательном учреждении

Положение об общем собрании

Положение о родительском комитете школы

Положение об Общественном совете

Положение о педагогическом совете

Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"),  
Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

**Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации**

Правила приема обучающихся в

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (далее – Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17)

Пункт 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Правила внутреннего трудового распорядка	<u>Статья 100</u> Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, <u>ч. 7</u> ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	<u>ч. 2</u> ст. 30, <u>ч. 2</u> ст. 62 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение о школьной форме обучающихся	<u>Пункт 18</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок пользования объектами инфраструктуры (в т. ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)	<u>Пункт 21</u> ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок ознакомления с документами ОО, в т. ч. поступающих в нее лиц	<u>Пункт 18</u> ч. 1 ст. 34, <u>ч. 2</u> ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Штатное расписание	<u>Пункт 4</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Программа развития, приказы "О разработке Программы развития", "Об утверждении Программы развития"	<u>Пункт 7</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	<u>Пункт 3</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Порядок организации и проведения самообследования

Пункты 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

### **Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса**

Положение о формах обучения

Положение об адаптированной рабочей программе для детей с ограниченными возможностями здоровья

Статья. 17, ч. 3 ст. 44 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Локальный акт, устанавливающий язык образования организации

Часть 6 ст. 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Положение об индивидуальном учебном плане

Пункт 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17

### **Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся**

Положение о внутренней системе оценки качества образования

Пункт 13 ч. 3, ч. 7 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

Пункт 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

Положение о портфеле/портфолио достижений обучающихся

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	<u>Часть 3</u> ст. 17, <u>п. 10</u> ч. 3 ст. 28, <u>ч. 3</u> ст. 34, <u>ч. 1</u> ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Порядок хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ	<u>п. 11</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Приказ утверждающий форму справки об обучении	<u>Часть 12</u> ст. 60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Рекомендации письма № ИР-170/17
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ</b>	
Положение об учебном кабинете	<u>Пункт 2</u> ч. 3 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
Порядок выбора учебников, учебных пособий в	<u>Пункт 9</u> ч. 3 ст. 28, <u>п. 5</u> ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации</b>	
Положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики)	<u>Часть 4</u> ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"



Порядок доступа работников ОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	<u>Пункт 7</u> ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками	<u>Пункт 8</u> ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
Положение о режиме рабочего времени педагогических работников	<u>Часть 6</u> ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<u>Пункт 8</u> ч. 1 ст. 48, <u>ч. 2</u> ст. 49 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников	<u>Пункт 5</u> ч. 3 ст. 28, <u>п. 7</u> ч. 1 ст. 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения</b>	
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении	<u>Пункт 2</u> ч. 1, <u>ч. 6</u> ст. 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <u>п. 19.34</u> Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
<b>Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации</b>	
Положение о сайте	<u>Пункт 21</u> ч. 3 ст. 28, <u>ч. 1</u> ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
Положение об информационной открытости	Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Положение о публичном докладе  
(отчете)

Федерации"

**Вывод:** МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности.

### 3. Система управления организации

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, функциональные обязанности работников распределены согласно квалификационным характеристикам и должностным инструкциям.

#### Сведения о должностных лицах

№	Должность	ФИО	Категория
1.	Директор	Семенушкина Светлана Николаевна	высшая
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Алдушкина Елена Витальевна	высшая
3.	Заместитель директора по безопасности	Щербатов Сергей Васильевич	

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- **Общественный совет учреждения.** Общественный совет учреждения является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех групп участников образовательного процесса: обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), работников учреждения.

Порядок работы Общественного совета, организационные и процедурные

вопросы его деятельности закрепляются в разрабатываемом и утвержденном Общественным советом Регламенте работы.

- **Общее собрание трудового коллектива.**

- **Педагогический совет.** Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

- **Общее собрание родителей.** Общее собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности с учреждением. В состав Общего собрания родителей входят родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, посещающих учреждение.

- **Родительский комитет.** Родительский комитет учреждения создается в целях организации совместной деятельности с учреждением по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей).

- **Родительский комитет класса, группы.** Действуют в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности с учреждением.

Перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи учреждения.

**Вывод:** Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик». Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательной деятельности: обучающихся, родителей, учителей на основе открытости и ответственности всех субъектов образовательного процесса за образовательные результаты.

#### **4. Образовательная деятельность. Содержание и качество предлагаемых услуг.**

##### **1) Контингент и численность обучающихся**

	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>
На начало учебного года	133	169

На конец учебного года	141	171 (на 01.01.2020)
Количество классов	11	12

## 2) Социальный паспорт

№ п/п	Категория обучающихся	Количество	
		2018	2019 (на 01.01.2020)
1.	Дети из многодетных семей	26	27
2.	Дети, находящиеся под опекой	6	7
3.	Дети, инвалиды детства	10	11
4.	Дети из малообеспеченных семей	11	8
5.	Дети, обучающиеся на дому	3	4

## 3) Реализуемые программы:

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами и с учетом законодательных и нормативных актов в сфере образования.

В 2019 году учреждение реализовывало следующие образовательные программы:

- основная адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования в соответствии с требованиями Федеральных Государственных Образовательных Стандартов для обучающихся с ОВЗ (варианты 7.1, 7.2, 8.1, 8.2);

## 4) Учебный план

Учебный план начальной школы МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» разработан на основании Конституции РФ, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. и следующих нормативно-правовых документов:

Учебный план МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» ориентирован на четырёхлетний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. На ступени начального общего образования обеспечивается коррекция различных проявлений речевого дефекта (нарушение звукопроизношения,

несформированность фонематического слуха, аграмматизмы, нарушения чтения и письма и др.) и обусловленных ими отклонений в психическом развитии обучающегося; первоначальное становление его личности, выявление и целостное развитие его способностей, формирование у обучающегося умения и желания учиться. Обучающиеся приобретают навыки фонетически правильной разговорной речи, расширяют лексический запас, учатся грамматически правильно оформлять высказывания, обучаются чтению и письму, счету, овладевают элементами теоретического мышления, культурой поведения, основами здорового образа жизни, закладывается база, фундамент всего последующего образования. Центральное место в образовательной деятельности МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» занимает область «Филология», обеспечивающая восполнение пробелов в речевом развитии обучающихся, формирование и совершенствование речесмысловых процессов, успешное освоение обучающимися закономерностей русского языка. В рамках этой образовательной области выделяются общеобразовательные предметы, адаптированные для обучающихся с речевой патологией, задержкой психоречевого развития, расстройством аутистического спектра: «Литературное чтение», «Русский язык», «Иностранный язык».

##### **5) Коррекционная составляющая**

Тесно взаимодействует с образовательной областью «Филология» раздел «Коррекционные логопедические занятия». Особенность учреждения требует наряду с общеобразовательной подготовкой, скорректировать недостатки речевой деятельности обучающихся через организацию речевого режима и специальных коррекционных логопедических занятий. Педагоги МБОУ следят за соблюдением речевого режима на протяжении всего процесса обучения. На индивидуальных логопедических занятиях, которые проводятся после основных уроков, помимо коррекции ведущего дефекта в случае необходимости проводится работа по коррекции звукопроизношения, развитию фонематического слуха. Индивидуальные занятия проводятся с одним обучающимся на протяжении 15 минут, с группой (2-6 человек) – 20 минут. Суммарная нагрузка на одного учащегося не превышает одного часа в неделю. Занятия проводятся в индивидуальной и групповой форме. Группы комплектуются с учетом однородности речевых дефектов.

На ступени начального общего образования МБОУ «Лучик» реализует основное содержание образования, обеспечивает приобщение обучающихся

к общекультурным и национально значимым ценностям, формирует систему предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта. Обучение школьников ведётся по УМК «Школа России» и «Перспективная начальная школа». Учебный план МБОУ «Лучик» включает предметы, обязательные для изучения, в соответствии с Федеральным учебным базисным планом, по которым проводится итоговая аттестация выпускников этой ступени. Овладение выпускниками полным объёмом знаний по общеобразовательным программам позволяет им в дальнейшем продолжить обучение в среднем звене общеобразовательных учреждений.

#### **б) Порядок организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся**

В МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» функционирует психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк).

Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик».

Организация работы ПМПк организована следующим образом.

1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления и договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей.
2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
3. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

8. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТППК.

### **Режим работы ПМПк**

9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

10. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

## 7) Качество образования

Классы	Процент успеваемости обучающихся		
	2017 (%)	2018 (%)	2019 (%)
2-е классы	100	100	100
3-е классы	100	100	100
4-е классы	100	100	100

Классы	Процент качества обученности обучающихся		
	2017 (%)	2018 (%)	2019 (%) на 01.01.2020
2-е классы	61	60	62
3-е классы	54	55	53
4-е классы	64	64	64
По ОУ	59,66	59,66	59,66

**Вывод:** в учреждении наблюдается стабильность в вопросах качества образования обучающихся

## 8) Организация образовательного процесса

Продолжительность учебного года в МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик»»: 1 класс – 33 учебные недели;

2 - 4 классы – 34 учебные недели.

Учебные занятия проводятся по 5-ти дневной учебной неделе и только в первую смену.

Продолжительность урока во 2-4 классах - 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4-5 уроков по 40 минут каждый).

## 5. Внутренняя оценка качества образования

Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования в школе, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов.



Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители.

Оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались:

- образовательная статистика;
- промежуточная аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному стандарту);
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;

- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- состояние здоровья обучающихся.

Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ.

В рамках внутришкольного контроля осуществлены:

- посещения уроков, внеклассных мероприятий (24 урока, 10 мероприятий),
- проверки поурочного планирования учителей (систематически),
- ведение электронного журнала, журналов внеурочной деятельности и кружковой работы (постоянно),
- ведения дневников учащихся,
- ведения тетрадей учащихся,

По итогам проверок изданы справки, приказы, заслушаны на административных совещаниях, заседаниях школьных МО.

При посещении уроков и внеклассных мероприятий выявлено, что учителя используют как традиционные формы обучения, так и информационно-коммуникационные технологии, технологии проектного обучения, игровые и интерактивные технологии, элементы проблемного обучения, что способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создало новые возможности получения знаний.

Ежегодно проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Он носит системный характер и осуществлялся в виде плановых, оперативных проверок, административных работ. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Изучено состояние преподавание ОРКСЭ (модуль «Основы светской

этики») в 4 классе, внеурочной деятельности. Итоги проверок заслушаны на заседаниях педагогического совета.

Применение ИКТ позволило создать банк данных, что позволяет быстро анализировать собранную информацию, составлять графики, таблицы, отражать результаты мониторинговых исследований.

По итогам мониторинговых исследований в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные и отрицательные тенденции развития школы. Поставлены задачи на следующий год.

## **6. Безопасность образовательной среды**

Безопасность ОУ является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда.

Безопасность ОУ включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания. Реальные условия современной жизни подтверждают несомненную актуальность изучения и обеспечения безопасности. Комплексная безопасность школы достигается в процессе осуществления следующих основных мер и мероприятий:

- контроль и обеспечение состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- осуществление пожарного надзора, в школе установлена система автоматической пожарной сигнализации.
- организация пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- установлена система видеонаблюдения, имеющая 7 внешние камеры видеонаблюдения по периметру школы.

Плановая работа по антитеррористической защищенности ведется на основе разработанного Паспорта безопасности. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ЧС и ПБ, управления внутренних дел, газовой службы, тепловых

сетей, электросетей при выводе их из строя. Допуск указанного автотранспорта разрешается администрацией школы при проверке у водителей сопроводительных документов и документов, удостоверяющих личность водителя.

- В школе имеется тревожно-вызывная сигнализация, представляющая собой стационарную кнопку тревожной сигнализации. Эта сигнализация предназначена для скрытого и экстренного вызова группы задержания вневедомственной охраны и группы немедленного реагирования. Она находится в рабочем состоянии постоянно и ежедневно проверяется сотрудниками школы, отвечающими за безопасность, с обязательной регистрацией в журнале.

## **7. Здоровьесберегающие технологии**

По результатам динамического наблюдения за здоровьем детей выявлено снижение заболеваемости учащихся ОРВИ и гриппом.

Просветительская работа по формированию ценностного отношения к здоровью в школе ведется по разным направлениям. Это серии классных часов «Будем здоровы», «Уроки безопасности». На стендах школы размещена информация о распространенных заболеваниях и способах противостояния им, размещаются рисунки, плакаты школьного конкурса «Мы за здоровый образ жизни!».

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

Проводятся соревнования «Веселые старты».

Вакцино-профилактикой охвачены более 90% здоровых учащихся, 100% сотрудников.

В 2019 году доля травматизма обучающихся во время пребывания в школе составила 0% , случаев дорожно-транспортного травматизма не было.

**8. Качество кадрового обеспечения**

Всего 21 педагог

Должность педагогических работников	Количество человек	Квалификационные категории	Образование	Средний возраст
Учитель начальных классов	11	высшая – 4 первая – 5 соотв. зан. должн. - 2	высшее (педагогическое)-10 чел. среднее специальное (педагогическое)-1 чел	39 лет
Учитель-логопед	1	первая-1	высшее (педагогическое)-1 чел.	38 лет
Учитель-дефектолог	2	высшая - 1	высшее (педагогическое)-2 чел.	49 лет
Педагог-психолог	1	первая – 1	высшее (педагогическое)-1 чел.	46 лет
Педагог дополнительного образования	2	первая – 1 соотв. зан. должн. – 1	высшее (педагогическое)-2 чел.	46 лет
Воспитатели ГПД	2	первая – 1 соотв. зан. должн. – 1	высшее (педагогическое)-2 чел.	44 года
Тьютор	2	соотв. зан. должн. – 2	высшее (педагогическое)-1чел. среднее специальное (педагогическое)-1 чел	47 лет

**Повышение квалификации**

№ п/п	Тема курсов повышения квалификации, наименование организации ПК	Сроки прохождения курсов	Количество часов	Количество слушателей
1.	Актуальные аспекты профессионального развития педагога. МБОУ ДПО ПКС «Учебно-методический центр».	11.04.2019- 23.05.2019	36 ч.	3 чел.
2.	Организация образовательной деятельности детей с РАС в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ ГБОУ ВО Московской обл. АСОУ	15.01.2019- 19.02.2019	72 ч.	2 чел.
4.	Коррекционная работа при расстройствах аутистического спектра у дошкольников в условиях реализации ФГОС	26.02.2019- 23.04.2019	72 ч.	2 чел.

#### Аттестация педагогических кадров в 2019г.

№ п/п	Категория присвоенная по результатам аттестации	Должность	Количество педагогов
1.	Первая квалификационная категория	Учитель-логопед	1 чел.
2.	Высшая квалификационная категория	Учитель-дефектолог	1 чел.
3.	Первая квалификационная категория	Учитель	4 чел.

**Вывод:** анализ кадрового состава свидетельствует о том, что в школе работают высококвалифицированные специалисты, постоянно повышающие педагогическое мастерство.

#### 9. Материально-техническая база

Проектная допустимая наполняемость – 120 обучающихся;

Фактическая наполняемость – 170 обучающихся.

Обучение осуществляется в 1 здании, в первую смену.

Перечень кабинетов:

- 11 кабинетов начальной школы,
- кабинет логопеда,
- кабинет дефектолога,
- сенсорная комната, учительская,
- актовый зал,
- медицинский кабинет.

Оснащение техническими средствами обучения:

Компьютеры – 37 шт. (из них 35 шт. используются в учебном процессе)

Мультимедийные проекторы – 2 шт.

Интерактивные доски – 2 шт.

Принтеры – 4 шт.

Магнитофоны – 4 шт.

Доступ в интернет во всех учебных и административных кабинетах.

В учреждении отсутствует спортивный зал. Уроки физкультуры проводятся в зале ДЮСШ.

**Вывод:** информационно-техническое оснащение МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» можно признать удовлетворительным.

## Раздел II

### 1. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию за 2019 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	170 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	170 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	-

1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человек 60/43%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Удельный вес численности выпускников 11 класса, результаты ниже установленного минимального количества единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-



1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	52/30,5%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.19.1	Муниципального уровня	-
1.19.2	Регионального уровня	-
1.19.3	Федерального уровня	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	-
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	-

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	-
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	21
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	19/95%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	19/95%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1/5%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/5%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	16/72,7%
1.29.1	Высшая	7/32%
1.29.2	Первая	9/41%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	1/5%
1.30.2	Свыше 30 лет	2/9%

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3/13,6%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/15%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20/100%
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,25
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	7,6
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет

2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	-

## 2. Общие выводы

1. Деятельность МБОУ «Начальная школа-детский сад «Лучик» строится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой.

2. Деятельность школы направлена на дальнейшее совершенствование образовательного процесса, повышение результативности обучения детей, обеспечение вариативности образовательного процесса, повышение качества психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ, удовлетворение образовательных запросов, сохранение единого образовательного пространства, сохранение и укрепление здоровья школьников. 3. Качество образования обеспечивается за счет применения современных образовательных технологий, в т.ч. и ИКТ.

4. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, участие в школьных, муниципальных, региональных и федеральных образовательных мероприятиях.

5. Повышается информационная открытость учреждения посредством систематического пополнения официального сайта.

6. Образовательные программы, план работы за отчетный период выполнены.

### ***Проблемы и задачи:***

1. Систематически вести работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
2. Продолжать работу по внедрению ФГОС ОВЗ НОО.
3. Продолжать мониторинг результативности образовательного процесса.
4. Продолжать совершенствование психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
5. Продолжать внедрение современных инновационных образовательных технологий.
6. Продолжать работу по укреплению материально-технического оснащения учреждения.